

LOWONGAN KERJA
Divisi Bahasa Jepang
The Japan Foundation, Jakarta

The Japan Foundation, Jakarta membutuhkan 1 (satu) orang staf dengan detail sebagai berikut:

Divisi : Bahasa Jepang

Posisi : Pengajar Bahasa Jepang

Jenis Posisi : Staf Kontrak

Kode Posisi : [BHST25]

Gambaran tugas:

- Membantu pekerjaan yang terkait dengan dukungan pendidikan bahasa Jepang untuk bekerja di Jepang (termasuk pekerjaan yang terkait impementasi proyek tersebut)
- Bertanggung jawab atas bantuan serta kordinasi antara lembaga pendidikan bahasa Jepang dan staf orang Jepang yang dikirimkan oleh kantor pusat JF.
- Melakukan pekerjaan administrasi berkaitan dengan akademik termasuk menerjemahkan materi/dokumen, penyusunan bahasa ajar, membuat laporan, dll.
- Membantu menjalankan tugas untuk proyek-proyek lain yang berkaitan dengan pendidikan bahasa Jepang di Divisi Bahasa.

Persyaratan:

1. WNI, wanita/pria, maksimal 45 tahun.
2. Pendidikan minimal S1, Program Studi Jepang/Sastra Jepang/Pendidikan Bahasa Jepang
3. Lebih disukai jika memiliki pengalaman belajar di Jepang
4. Memiliki pengalaman mengajar bahasa Jepang (bukan sebagai guru privat)
5. Memiliki kemampuan bahasa Jepang setara JLPT N2 ke atas.
6. Bersedia mengajar dengan menggunakan IRODORI
(link mengenai IRODORI: <https://sites.google.com/view/jf-irodori/halaman-muka>)
7. Memiliki pengetahuan dan minat terhadap perkembangan pendidikan bahasa Jepang.
8. Memiliki kemampuan komunikasi termasuk presentasi yang baik.
9. Mampu mengoperasikan komputer, minimal program, Ms. Office.
10. Teliti, rajin, bertanggung jawab, berinisiatif tinggi, cepat belajar hal-hal baru, dan mudah menyesuaikan diri.
11. Mampu bekerja sama dengan baik di dalam tim maupun di luar tim.
12. Bersedia menjalani kontrak lebih kurang 1,5 tahun.
13. Bersedia untuk bertugas di luar kota jika dibutuhkan.
14. Lebih disukai jika pernah mengikuti pelatihan, seminar, lokakarya, dll untuk guru bahasa Jepang yang diselenggarakan oleh The Japan Foundation
15. Berdomisili di wilayah Jabodetabek.

Dokumen yang dibutuhkan:

1. Surat Lamaran Kerja (Cover letter)
2. CV/Resume (Bahasa Jepang/Inggris/Indonesia)
3. JFJA-Job Application Form

4. Sertifikat JLPT

5. Esai (sekitar 600-800 kata dalam bahasa Jepang) yang berisi:

「日本で生活するために必要な日本語とその指導法」

日本で生活するためにはどんな日本語が必要ですか。

日本で働きたいと思っている学習者に対して、どのように教えたらよいと思いますか。

Catatan Penting:

- Seluruh berkas lamaran (*soft copy*) dikirimkan ke: personalia@jpf.go.jp
- Mohon cantumkan Kode Posisi dan Nama Anda sebagai subyek email: **[BHST25] Nama Anda**
- Lamaran diterima paling lambat **16 Juni 2025**.
- Berkas lamaran *hard copy* TIDAK diterima.
- Hanya pelamar yang memenuhi kriteria akan dipanggil untuk mengikuti seleksi berupa WAWANCARA & TES TERTULIS pada akhir Juni 2025.